

**Al Presidente dell' Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della  
Provincia di Bologna**

**OGGETTO: richiesta sala**

Richiedente:

Indirizzo:

Tel:

Rappresentante legale:

Data riunione:

Orario:

Ordine del giorno / tema:

EVENTO GRATUITO

EVENTO A PAGAMENTO

Attrezzature consegnate:

Responsabile degli effetti giuridici e amministrativi, presenta all'inizio e alla fine della riunione:

Recapito:

Tel:

***Si usufruisce di sostegno da parte di Case Farmaceutiche o altre strutture esterne***

NO: ..... se SI quale :.....

*I sottoscritti, presa visione del Regolamento di concessione della sala, lo accettano in ogni sua parte, fornendo ogni assicurazione circa il decoro e la correttezza dello svolgimento della riunione, l'osservanza delle norme di sicurezza e degli orari indicati, il rispetto delle attrezzature, dei locali e di quanto in essi contenuto e l'eventuale addebito dei danni subiti dalle attrezzature. **Gli organizzatori si impegnano a non intralciare la normale attività dell'Ordine con la loro presenza o quella dei partecipanti all'interno dei locali dell'Ordine, con esclusione della Sala Riunioni***

***N.B.: E' fatto obbligo di riconsegnare le chiavi entro il giorno successivo la data della riunione entro le ore 08.30, pena la non concessione ulteriore dell'utilizzo dei locali dell'Ordine***

Data:

Legale rappresentante:

Il responsabile della riunione:

AUTORIZZAZIONE

IL PRESIDENTE  
(Dott. Giancarlo Pizza)

Data:

## NORME PER LA FREQUENZA ED UTILIZZO DEI LOCALI DELL'ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI BOLOGNA

(deliberazione n. 23 del 22 febbraio 2000)

Il Regolamento generale prevede che "l'Ordine può concedere l'uso dei locali a gruppi di medici, Associazioni o Sindacati medici per attività culturali e sindacali, previo rimborso spese (art. 76)".

La presente regolamentazione prende avvio su conforme parere espresso dal Consiglio Direttivo nella riunione del 22 febbraio 2000

In riferimento al criterio generale, che riguarda la personalità giuridica stessa dell'Ordine, come Ente pubblico ausiliario della Pubblica Amministrazione, con i doveri e le responsabilità connesse, gli stessi utenti, iscritti agli Albi o meno, sono richiamati al doveroso rispetto del luogo, delle cose e delle persone.

Art. 1) E' ammessa la fruizione della Sala conferenze ("aula") da parte di Associazioni professionali e culturali, Società scientifiche, Organizzazioni sindacali, Gruppi di lavoro, etc. appartenenti all'area medica e odontoiatrica la cui destinazione è attinente all'ambito professionale.

Art. 2) Le manifestazioni comunque devono svolgersi a titolo gratuito per i partecipanti (non devono essere previste quote d'iscrizione/partecipazione).

L'eventuale iscrizione a numero chiuso, deve prevedere definiti criteri di selezione (cronologici o di merito o altro).

Art. 3) La capienza massima consentita, anche in ordine alla sicurezza, è di 50 persone;

Art. 4) L'Aula è disponibile in tre fasce orarie:

mattina	9.00 – 13.00
Pomeriggio .	14.00 – 19.00
Sera	20.30 – 24.00

Art. 5) In tutti i locali dell'Ordine vige il divieto assoluto di fumare in conformità alla legge 584/1975.

Art. 6) Il Consiglio Direttivo ha stabilito un rimborso forfettario dei costi pari a euro 50,00 a giornata - per l'accesso da parte di Associazioni, Sindacati o Gruppi di Medici all'Ordine per eventi a pagamento.

Per tutte le riunioni a carattere gratuito non è richiesto alcun rimborso per l'affitto della Sala.

Art. 7) La richiesta dell'Aula deve essere presentata all'Ordine unicamente compilando in modo chiaro e in ogni sua parte l'apposito MODULO (allegato 1) disponibile presso l'ufficio, entro almeno i 15 giorni antecedenti la data della riunione.

Art. 8) L'autorizzazione è conferita dal Presidente dell'Ordine.

L'Ufficio predisporrà apposito registro per la verifica della disponibilità dell'Aula.

La priorità di assegnazione sarà stabilita dalla data di presentazione del modulo-richiesta debitamente compilato e protocollato dall'ufficio.

Le iniziative programmate dall'Ordine e lo svolgimento dell'attività ordinistica hanno comunque la precedenza;

Art. 9) Il rispetto degli orari di inizio e di fine, indicati nella richiesta, deve essere tassativo, per motivi di organizzazione e di responsabilità in ordine alla sicurezza.

Peraltro un eccezionale prolungamento dell'orario, determinerà il relativo addebito dei costi al richiedente;

Art. 10) L'attrezzatura didattica necessaria (lavagna luminosa, proiettore ecc.), microfoni ed eventuale registrazione, saranno messi a disposizione solo se preventivamente richiesti (vedi Modulo, all. 1). Costi accessori eventuali saranno a carico del richiedente.

Per motivi di sicurezza e di salvaguardia degli impianti non è ammesso l'uso di apparecchiature che non siano di proprietà dell'Ordine. In deroga, l'autorizzazione potrà

essere conferita su certificazione di idoneità preventivamente rilasciata da tecnico abilitato, a spese del richiedente.

Art. 11) Il “responsabile” della riunione dovrà essere un medico/odontoiatra iscritto all’Ordine di Bologna , a cui risponderà.

Egli dovrà essere fisicamente presente per l’intera durata della riunione, ritirando e riconsegnando i locali e il materiale al personale suddetto.

Dovrà segnalare subito eventuali guasti, danni o inconvenienti, ai locali, agli arredi e alle attrezzature.

Dovrà vigilare sull’intrusione di estranei e dovrà impegnarsi **a riconsegnare le chiavi alla Segreteria dell’Ordine tassativamente entro le ore 9.00 del giorno successivo.**

Art. 12) il personale dell’Ordine non può essere a disposizione né degli organizzatori, né dei partecipanti alla manifestazione ospitata.

Non è ammesso alcun servizio di segreteria, né di recapito presso l’Ordine, né l’uso di apparecchiature degli uffici (telefono, fax, computer, fotocopiatrice, ect);

Art. 13) E’ vietato l’accesso e l’uso anche temporaneo dei locali adibiti alla normale attività dell’Ordine (uffici amministrativi, archivi, uffici del Direttivo, Sala Consiglio ect).

Allegato 1 – Modulo – Richiesta